

LMS 「교수자」 사용 안내

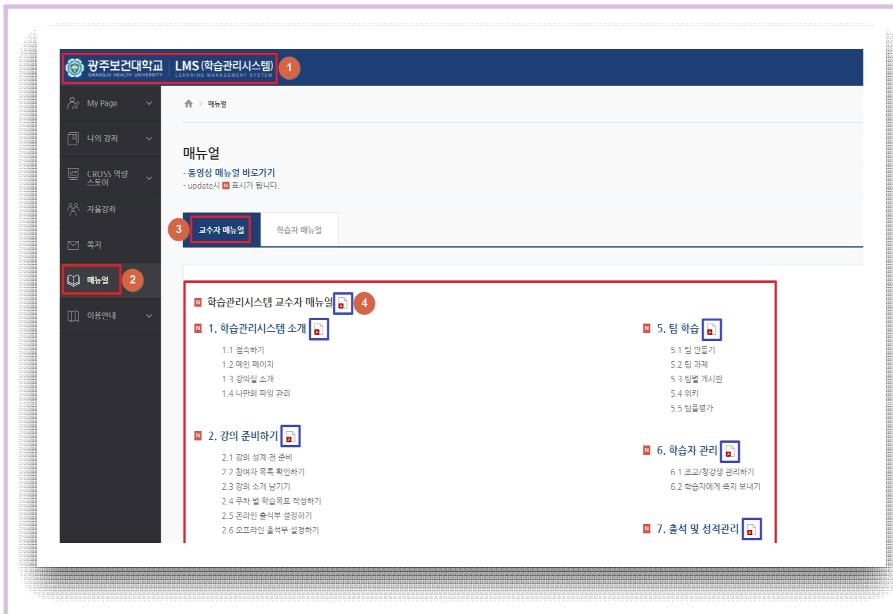
(학습관리시스템)

안녕하십니까! 교무처 원격교육지원센터입니다.

LMS(학습관리시스템) 교수자 주요 사용 방법을 다음과 같이 안내하오니 많은 관심과 협조바랍니다.

1 “LMS 교수자 매뉴얼” 확인 안내

- “LMS 교수자 매뉴얼”을 다음과 같이 확인할 수 있으며, 매뉴얼을 미리 참고하면 LMS를 활용한 비대면 수업 운영에 도움이 될 수 있습니다.

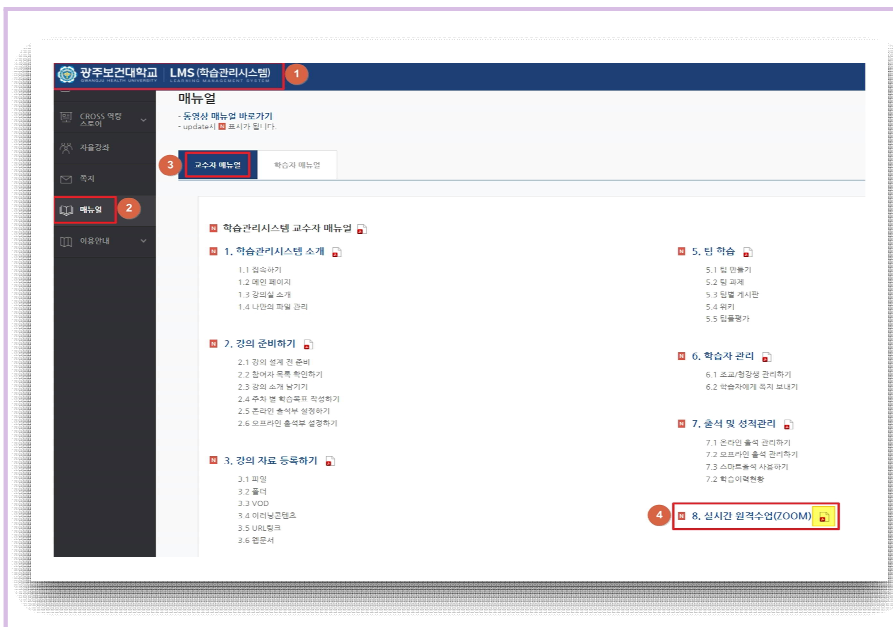


<매뉴얼 경로>

- 1 LMS 홈페이지
- 2 “매뉴얼” 클릭
- 3 “교수자 매뉴얼” 클릭
- 4 교수자 매뉴얼(PDF파일) 카테고리별 다운로드 가능

2 “실시간 원격수업 (ZOOM) 매뉴얼” 확인 안내

- “실시간 원격수업(ZOOM) 매뉴얼”을 다음과 같이 확인할 수 있습니다,
(※ ZOOM을 이용한 실시간 원격수업은 ZOOM 라이선스 신청 및 인증을 완료한 사용자에게 한해 이용 가능합니다.)



<매뉴얼 경로>

- 1 LMS 홈페이지
- 2 “매뉴얼” 클릭
- 3 “교수자 매뉴얼” 클릭
- 4 “8. 실시간 원격수업(ZOOM) 매뉴얼(PDF파일) 확인 가능

3 동영상 강의 및 학습활동 업로드 안내

※ 동영상 강의 및 학습활동 항목별 업로드 방법은 “메뉴얼”을 통해 보다 자세하게 확인 가능합니다.



<p>1  편집</p>	<ul style="list-style-type: none"> 동영상 강의 및 학습활동을 업로드 하려면 “편집”버튼을 클릭하여 “편집모드”를 활성화 해야합니다. 업로드를 완료한 후 “편집완료”버튼을 클릭하면 편집모드를 종료할 수 있습니다.
<p>2  + 자료 및 활동 추가</p>	<ul style="list-style-type: none"> “1 편집”모드 상태에서 “+자료 및 활동 추가” 버튼이 호출되며, 클릭시 “강의 자료 및 학습활동 추가” 목록이 팝업 형태로 호출됩니다.
<p>3  동영상</p>	<ul style="list-style-type: none"> 동영상 강의는 반드시 “동영상” 항목으로 「업로드」 해야 합니다. 반드시 동영상 항목으로 업로드 해야만 “학습자”의 해당 동영상 “진도현황체크”가 가능하며, 주차별 출석여부 체크를 위한 동영상 강의 수강여부 확인 및 교과목 포트폴리오의 자료로 손쉽게 활용할 수 있습니다. (※ 우리대학의 “학사 운영 계획”에 따라 동영상 강의는 1차시당 반드시 “최소 25분 이상 업로드”해야 하며, 50분 이하 분량의 동영상 강의를 업로드 할 경우 동영상 이외 퀴즈 등 추가 학습활동을 “차시별”로 업로드 해야 합니다.)
<p>4  과제</p>	<ul style="list-style-type: none"> 동영상 강의 이외 학습자에게 “과제”를 부여하기 위해선 학습활동 중 “과제” 항목을 통해 부여해야 합니다. 이 항목을 통해 학습자는 과제를 제출하기 용이하며, 교수자는 과제에 대한 피드백 및 점수부여 등 교과목 포트폴리오를 보다 손쉽게 구성할 수 있습니다. (※ 우리대학의 “학사 운영 계획”에 따라 과제를 부여한 동일 주차에 과제 제출여부 확인 및 피드백을 완료해야 합니다.)
<p>5  퀴즈</p>	<ul style="list-style-type: none"> 동영상 강의 이외 학습자에게 “퀴즈”를 출제하기 위해선 학습활동 중 “퀴즈” 항목을 통해 출제해야 합니다. 이 항목을 통해 교수자는 문제은행 등을 통해 손쉽게 퀴즈를 출제할 수 있으며, 학습자도 편리하게 퀴즈에 응시할 수 있습니다. 교수자는 퀴즈에 대한 피드백 및 점수부여 등 교과목 포트폴리오를 보다 손쉽게 구성할 수 있습니다. (※ 우리대학의 “학사 운영 계획”에 따라 퀴즈를 출제한 동일 주차에 퀴즈 응시여부 확인 및 피드백을 완료해야 합니다.)
<p>6  실시간 원격수업</p>	<ul style="list-style-type: none"> “ZOOM”을 이용한 “실시간 원격수업”을 LMS와 연동하여 운영할 수 있습니다. 이 항목을 통해 LMS와 ZOOM이 서로 자동 연동되며, 수업 종료 후 학습자의 실시간 원격수업 총 참여시간이 자동 산출됩니다. (※ 우리대학의 “학사 운영 계획”에 따라 실시간 원격수업은 당초 배정된 대면 강의 시간표와 동일한 시간대에 운영해야 하며, 강의 시간은 정규 수업시간(50분)을 준수하여야 합니다. (※ ZOOM을 이용한 실시간 원격수업은 ZOOM 라이선스 신청 및 인증을 완료한 사용자에게 한해 이용 가능합니다.)

■ 기타 LMS시스템 이용 관련 문의는 “LMS 홈페이지 > 이용 안내 > Q&A” 또는 교무처 원격교육지원센터 (062-958-7868)로 연락주시면 안내해드리겠습니다.